

Limache, Noviembre 2020.

## CIRCULAR N°22

### PROCESO DE MATRÍCULA 2021 PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO.

**De: Dirección del Colegio**

**A: Padres y Apoderados de la Comunidad Educativa “Limache College”.**

Junto con saludarlos/as muy cordialmente y deseando se encuentren bien, me dirijo a ustedes para informar del **“Proceso de Matrícula 2021” para los estudiantes del colegio**. Esta Circular ya está publicada en el sitio web del colegio, en **link Circulares**.

Antes de dar a conocer este proceso, hacemos un llamado especial a los apoderados de los estudiantes de Prekínder, Kínder, 1° Básico, 5° Básico y 1os Medios del colegio “Limache College” para que **reenvíen las encuestas que recibieron en sus correos respecto a los datos que solicita la JUNAEB, de lo contrario quedarán fuera y perderán beneficios para sus hijos**. Este ingreso de datos finaliza el día **viernes 13 de noviembre**.

**También les recuerdo el Proceso de Postulación a Beca 2021, presentado en Circular N° 21 con fecha de término, miércoles 11 de noviembre.**

#### **PROCESO DE MATRÍCULA 20201.**

1-El “Proceso de Matrícula 2021”, se iniciará a partir del día **lunes 16 de noviembre, del presente año 2020, en Jornada de Mañana, de 08:30 horas a 13:30 horas.**

2-El colegio aplicará todas las medidas del protocolo **para prevenir el contagio Covid 19**, por lo tanto cada apoderado debe asistir sin acompañantes, con mascarilla, con cédula de identidad, lápiz de pasta color azul o negro y los documentos indicados en correo que recibirá a partir del día **viernes 13 del presente mes**. Una vez que ingrese al colegio, mantendrá distanciamiento físico y, en portería, se procederá al control de temperatura, desinfección de zapatos, aplicación de alcohol gel y registro de sus datos en “Libro Registro” manipulado, solamente, por el encargado en portería. Si usted tiene Covid o alguno de los integrantes de su familia, no debe presentarse en el colegio y avisar por vía telefónica para coordinar otra fecha de matrícula con la secretaria.

3-Las Secretarias del colegio, **enviarán a sus correos los horarios de matrícula por apoderado y los documentos con las indicaciones correspondientes**, desde el día viernes 13 del presente mes, por lo tanto se solicita que estén atentos a la recepción de dichos documentos, de lo contrario quedarán atrasados en el proceso de matrícula 2021.

4-Una vez finalizada la matrícula de los estudiantes del colegio, se dará inicio al **“Proceso de Matrícula de Estudiantes Nuevos”**, por lo tanto es importante que cumplan los plazos señalados en esta circular.

**5-Días asignados por nivel:**

NIVEL	DÍA	SECRETARIA QUE LO ATENDERÁ	MEDIO DE MATRÍCULA
PREKÍNDER A KÍNDER	LUNES 16 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	VIRTUAL
KÍNDER A PRIMERO BÁSICO	LUNES 16 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
1° BÁSICO A 2° BÁSICO	MARTES 17 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
2° BÁSICO A 3° BÁSICO	MIÉRCOLES 18 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
3° BÁSICO A 4° BÁSICO	JUEVES 19 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
4°BÁSICO A 5° BÁSICO	LUNES 23 DE NOVIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
5° BÁSICO A 6° BÁSICO	MARTES 24 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
6° BÁSICO A a 7° BÁSICO A	MIÉRCOLES 25 DE NOVIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
6° BÁSICO B a 7° BÁSICO B	JUEVES 26 DE NOVIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
7° BÁSICO A 8° BÁSICO	LUNES 30 DE NOVIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
8° BÁSICO A a 1° MEDIO A	MARTES 01 DE DICIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
8° BÁSICO B a 1° MEDIO B	MIÉRCOLES 02 DE DICIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
1°MEDIO A a 2° MEDIO A	JUEVES 03 DE DICIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
1°MEDIO B a 2° MEDIO B	LUNES 07 DE DICIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
2°MEDIO A a 3° MEDIO A	MIÉRCOLES 09 DE DICIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
2°MEDIO B a 3° MEDIO B	JUEVES 10 DE DICIEMBRE	LILIAN DELGADO	PRESENCIAL
3°MEDIO A a 4° MEDIO A	LUNES 14 DE DICIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL
3°MEDIO B a 4° MEDIO B	MARTES 15 DE DICIEMBRE	ROXANA SEPÚLVEDA	PRESENCIAL

Pueden matricular aunque no tengan la situación definida de promoción de su hijos/as.

**Contenidos a comunicar en próximas Circulares:**

**Reuniones de Consejo Escolar.**

**Licenciatura 4° Medios.**

**Modificaciones al reglamento Interno de Convivencia.**

Esperando su acogida a las indicaciones expuestas en la circular, se despide atentamente,

A handwritten signature in blue ink that reads "Ana M<sup>e</sup> Garat".

Ana María Garat Valenzuela  
Directora  
Presidenta de la Corporación Educacional